

**НАЦІОНАЛЬНИЙ НАУКОВИЙ ЦЕНТР
«ХАРКІВСЬКИЙ ФІЗИКО-ТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

рішенням комітету з конкурсних торгів
06.07.2016 р.

Голова комітету з конкурсних торгів
Заст. генерального директора ННЦ ХФТ



В.П. Чижов

**Запит цінкових пропозицій
на закупівлю:**

**код 13.95.1 (19270000-9) матеріали неткані та вироби з нетканих матеріалів,
крім одягу (матеріал вуглецевий нетканий Карбопон В-22 або еквівалент)**

Зміст

| Перелік | № стор. |
|--|----------------|
| Запит цінкових пропозицій | 2 |
| Загальні положення | 3 |
| Перелік необхідних документів | 5 |
| Додатки: | |
| Додаток № 1 «Опис предмета закупівлі» | 6 |
| Додаток № 2 форма «Цінова пропозиція» | 7 |
| Додаток № 3 форма «Довідка про досвід виконання аналогічних договорів» | 8 |
| Додаток № 4 «Основні умови договору» | 9 |
| Додаток № 5 форма «Інформаційна довідка про Учасника» | 11 |

Харків

2016 р.

ЗАПИТ
цінових пропозицій

1. Замовник:

1.1. Найменування: ННЦ «Харківський фізико-технічний інститут» НАН України

1.2. Код за ЄДРПОУ: 14312223

1.3. Місцезнаходження: вул. Академічна, 1, Харківська обл., м. Харків, Київський район, 61108

1.4. Реєстраційний рахунок замовника: 35220254015469, банк одержувача: ДКСУ, вул. Бастіонна, будинок 6, м. Київ, 01601, МФО 820172

1.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, електрона адреса),

Прізвище, ім'я, по батькові: Яковлев Георгій Анатолійович

Посада: Начальник Служби координації державних закупівель

телефон: (057) 335 61 88, тел./факс: (057) 349-10-42

E-mail: egor_yakovlev@kipt.kharkov.ua

2. Адреса веб-сайту, на якому замовником додатково розміщується інформація про закупівлю: www.tender.kipt.kharkov.ua

3. Інформація про предмет закупівлі.

3.1. Найменування предмета закупівлі: код 13.95.1 (19270000-9) матеріали неткані та вироби з нетканих матеріалів, крім одягу (*матеріал вуглецевий нетканий Карбопон В-22 або еквівалент*).

3.2. Опис предмета закупівлі: *матеріал вуглецевий нетканий Карбопон В-22 або еквівалент* в кількості 50,5 кг

3.3. Місце поставки товарів або надання послуг: за місцем знаходження замовника.

3.4. Строк поставки товарів або надання послуг: серпень – листопад 2016 р.

4. Основні умови договору: відповідно до розділу IX Закону України „Про здійснення державних закупівель”.

5. Строк дії цінових пропозицій: 120 днів.

6. Подання цінових пропозицій.

6.1. Місце та спосіб подання: вул. Академічна, 1, буд.83, к.111, м. Харків, 61108; особисто або поштою..

6.2. Строк: 19.07.2016р. до 10.00.

7. Розкриття цінових пропозицій.

7.1. Місце: вул. Академічна, 1, буд.83, к.111, м. Харків, 61108

7.2. Дата: 19.07.2016р.

7.3. Час: 11:30:00.

8. Додаткова інформація: Закупівля проводиться для відокремленого підрозділу (філії) Національного наукового центру «Харківський фізико-технічний інститут» - Інституту фізики твердого тіла, матеріалознавства та технологій ННЦ ХФТІ, код ЄДРПОУ 23452845

Загальні положення

Цей запит цінових пропозицій для учасників торгів розроблено на виконання вимог Закону України «Про здійснення державних закупівель» від 10.04.2014 р. № 1197-VII (далі по тексту – Закон). Терміни, які використовуються в запиті цінових пропозицій, вживаються в значеннях, визначених Законом.

До участі у процедурі розкриття цінових пропозицій запрошуються всі учасники, що подали свої пропозиції.

Національний науковий центр «Харківський фізико-технічний інститут» (далі по тексту – замовник) має право з власної ініціативи чи за результатами звернень внести зміни до запиту цінових пропозицій, продовживши строк подання та розкриття цінових пропозицій не менше ніж на п'ять робочих днів з дати оприлюднення таких змін, та повідомити протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усім особам, яким було надіслано запит цінових пропозицій. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється відповідно до вимог статті 10 Закону.

Кожен учасник має право подати тільки одну цінову пропозицію, яку не може бути в подальшому змінено. Цінова пропозиція подається в письмовій формі за підписом учасника, прошита, пронумерована та у запечатаному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки¹ учасника процедури закупівлі.

На конверті повинно бути зазначено:

- повне найменування і адреса замовника;
- назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення запиту цінових пропозицій;
- повне найменування учасника процедури закупівлі, його адреса, ідентифікаційний код/реєстраційний номер облікової картки платника податків² учасника процедури закупівлі, який надав цінову пропозицію, номери контактних телефонів;
- маркування: „*Не відкривати до _____* (зазначається дата та час розкриття цінових пропозицій”).

Усі документи, що готуються безпосередньо Учасником, повинні бути складені українською мовою. Всі інші документи, що мають відношення до запиту цінових пропозицій, можуть бути складені як українською, так і російською мовами, а у разі надання цих документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською чи російською мовами. Переклад повинен бути посвідчений підписом перекладача та Учасника торгів. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. Відповідальність за помилки друку у документах, надісланих до комітету з конкурсних торгів та підписаних відповідним чином, несе учасник.

Документи, що не передбачені законодавством для юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються учасниками у складі цінових пропозицій.

При формуванні ціни пропозиції учасник враховує податки і збори (обов'язкові платежі), що сплачуються або мають бути сплачені ним, витрати на транспортування, страхування та вартості інших витрат необхідних для виконання договору. Вартість пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені та подані у формі, встановленій у Додатку № 2 до запиту цінових пропозицій. Учасник не повинен відступати від даної форми.

Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів, гарантій для поставки відповідних товарів згідно договору та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів, гарантій.

Валютою цінової пропозиції є гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з умовами укладеного Договору. В разі якщо цінова пропозиція має імпорتنу складову структури ціни (нафтопродукти, виготовлені за межами території України), про

¹ Учасники, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами) печатки на конвертах та в своїй пропозиції не ставлять.

² Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті).

що свідчать сертифікати відповідності, видані офіційним органом сертифікації України, учасник має право зазначити офіційний курс НБУ на відповідну дату, за яким була розрахована цінова пропозиція.

Цінові пропозиції розкриваються у встановлений замовником час. Під час розкриття цінових пропозицій складається протокол за формою, установленою Уповноваженим органом.

Копія протоколу розкриття цінових пропозицій надається будь-якому з учасників на його запит протягом одного робочого дня з дня надходження такого запиту.

Загальний строк для розгляду цінових пропозицій та визначення переможця процедури закупівлі не повинен перевищувати п'яти днів з дня розкриття цінових пропозицій.

Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій ціновій пропозиції під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному цією інструкцією та Законом, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав цінову пропозицію.

Помилки виправляються замовником у такій послідовності:

- при розходженні між сумами, вказаними літерами та в цифрах, сума літерами є визначальною;
- при розходженні між ціною одиниці товару та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється.

Якщо, на погляд замовника, в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподільвача, в такому випадку призначена підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється.

Якщо учасник не згоден з виправленням помилок, його цінова пропозиція відхиляється.

Переможцем процедури запиту цінових пропозицій визнається учасник, який подав пропозицію, що відповідає вимогам замовника, зазначеним у запиті цінових пропозицій, та має найнижчу ціну. У випадку однакової ціни, переможець визначається шляхом голосування членів комітету з конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менш двох третин членів комітету. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має Голова комітету з конкурсних торгів.

Замовник акцептує цінову пропозицію в день визначення переможця. Протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про визначення переможця замовник надішле переможцю процедури закупівлі повідомлення про акцепт цінової пропозиції, а всім учасникам - повідомлення про результати процедури запиту цінових пропозицій із зазначенням найменування та місцезнаходження учасника-переможця.

Замовник укладає з переможцем договір про закупівлю відповідно до основних умов договору, зазначених у запиті цінових пропозицій, у строк не раніше ніж через три робочих дні з дня оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт цінової пропозиції, але не пізніше ніж через 14 днів з дня визначення переможця.

У разі письмової відмови переможця від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог, зазначених у запиті цінових пропозицій, або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цим Законом, замовник акцептує найнижчу цінову пропозицію з числа інших цінових пропозицій, строк дії яких ще не минув.

Замовник відхиляє цінові пропозиції, у разі якщо вони не відповідають вимогам замовника, зазначеним у запиті, або з підстав, зазначених у статті 17 цього Закону.

Замовник відміняє процедуру запиту цінових пропозицій та має право визнати її такою, що не відбулася, у випадках, визначених статтею 30 Закону.

Перелік документів, які необхідно подати всім учасникам

Пропозиція, яка подається учасником процедури закупівлі складається з:

- цінової пропозиції за формою, встановленою Додатком № 2;
- документа(тів), що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі (копія протокольного рішення учасників; копія наказу про призначення; довіреність тощо) щодо підписання документів запиту цінових пропозицій;
- довідки про досвід виконання аналогічних договорів за формою, встановленою Додатком № 3;
- копію сертифікату відповідності українських систем сертифікації на запропонований Товар;
- інформаційної довідки про Учасника за формою, встановленою Додатком № 5,
- опису (конкретні технічні характеристики та властивості) запропонованого учасником предмета закупівлі, який поставляється (в довільній формі).

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ НАДАЄ ТІЛЬКИ ПЕРЕМОЖЕЦЬ ТОРГІВ

Переможець запиту цінових пропозицій у строк, що не перевищує 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції за запитом цінових пропозицій, повинен подати замовнику інформацію (довідку) в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи переможця та завірену печаткою (у разі наявності), що підтверджує відсутність підстав, визначених частиною першою статті 17 Закону, а саме:

- інформацію про те, що відомості про юридичну особу, яка є переможцем, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;
- інформацію про те, що учасника, службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення;
- інформацію про те, що фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;
- інформацію про те, що службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимості з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;
- інформацію про те, що учасник не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура.

Також переможець запиту цінових пропозицій надає замовнику наступні документи:

- довідку про те, що учасник не має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів);
- довідку про те, учасник не зареєстрований в офшорних зонах. Перелік офшорних зон встановлюється Кабінетом Міністрів України;
- належним чином завірену копію Статуту (усі сторінки) (для юридичних осіб);
- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб – суб'єктів підприємницької діяльності);
- копія паспорту (для фізичних осіб – суб'єктів підприємницької діяльності).

За надання недостовірної інформації учасник несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства.

Інформація, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, не вимагається з моменту початку функціонування таких реєстрів. У випадку якщо така інформація є у вільному доступі, просимо переможця процедури закупівлі повідомити про це письмово з конкретними посиланнями на сайт, де можливо ознайомитись з даною інформацією.

У разі неможливості підтвердити інформацію про відсутність підстав відповідно до вимог статті 17 Закону через відкриті єдині державні реєстри, доступ до яких є вільним, просимо надати відповідну інформацію про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій цієї статті (спосіб документального підтвердження згідно із законодавством).

ОПИС ПРЕДМЕТА ЗАКУПВЛІ

Матеріал вуглецевий нетканий Карбопон В-22 (або еквівалент) в кількості 50,5 кг

- Марка А:
- Поверхнева щільність, г/м² – 450 ± 90; 700 ± 90
- Ширина, см – 55 ± 5 або 65 ± 5;
- Розривне навантаження вздовж, Н – не менше 20;
- Питомий поверхневий електричний опір, Ом не более–1;
- Масова частка золи, %, не більше – 1,5;
- Товщина, мм, не більш –соответственно 3-6 мм и 4-7 мм;
- Об'ємна щільність, г/дм³ – 90-130;
- Температура кінцевої обробки, °С, не менше – 2200.

Матеріал вуглецевий нетканий Карбопон В-22 або еквівалент (або еквівалент), який Учасник планує надати, повинен відповідати встановленим діючим законодавством України вимогам якості, що обов'язково повинно бути підтверджено Учасником копією сертифіката відповідності.

форму «Цінова пропозиція» Учасник може подавати на фірмовому бланку у вигляді наведеному нижче.
Учасник не повинен відступати від даної форми.

"ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ"

Ми, _____ (назва Учасника), подаємо свою цінову пропозицію щодо участі у запиті цінових пропозицій на закупівлю код **13.95.1 (19270000-9) матеріали неткані та вироби з нетканних матеріалів, крім одягу (матеріал вуглецевий нетканий Карбопон В-22 або еквівалент)**, згідно з вимогами запити цінових пропозицій Замовника на загальну суму _____ грн. коп.

(цифрами та прописом).

у т.ч. ПДВ* _____ за ставкою _____ %, т.ч.

| № п/п | Найменування товару | ДСТУ або ТУ | Од. вим. | Кількість | Ціна за одиницю без ПДВ (грн.) | Ціна за одиницю* з ПДВ (грн.) | Загальна ціна з ПДВ* (грн.) |
|-------|---|-------------|----------|-----------|--------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| 1 | Матеріал вуглецевий нетканий Карбопон В-22 (або еквівалент) (в разі подання еквіваленту вказаного товару, учасник зазначає конкретну назву такого еквіваленту) | | кг | 50,5 | | | |

- Ціна нашої цінової пропозиції розрахована виходячи із офіційного курсу гривні до долара США в розмірі _____ грн. згідно даних офіційного сайту НБУ <http://www.bank.gov.ua> станом на __. __.201__ року**
- Вивчивши запит цінових пропозицій, ми погоджуємося виконати всі означені вимоги та істотні вимоги договору про закупівлю (далі – Договір) на умовах цієї цінової пропозиції та відповідно до вимог за запитом цінових пропозицій.
- Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї цінової пропозиції протягом 120 днів з дня розкриття пропозицій, встановленого Вами. Наша цінова пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного строку.
- Ціна пропозиції вказана з урахуванням вартості усіх витрат на транспортування, страхування, сплату податків та інших обов'язкових платежів і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також з урахуванням усіх сукупних послуг. До розрахунку ціни входять усі види послуг, у тому числі й ті, які доручатимуться для виконання третім особам. Не врахована Нами вартість окремих послуг не сплачується Замовником окремо та вважається врахованою у ціновій пропозиції.
- Якщо наша цінова пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником у строк не раніше ніж через три робочих дні з дня оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт цінової пропозиції, але не пізніше ніж через 14 днів з дня визначення переможця.
- Ми гарантуємо, що весь товар, який буде постачатись, відповідатиме діючим державним стандартам якості. Поставка товару відбувається партіями згідно заявок Замовника.
- Ми зобов'язуємося здійснювати відпуск Товару за адресою: вул. Академічна, 1, м. Харків, 61108.
- Ми підтверджуємо, що вся інформація надана нами у складі цінової пропозиції, є достовірною;
- Інша інформація: _____

(учасник може зазначити будь яку інформацію на свій власний розсуд)

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою ***.

Примітки:

* Ціна і сума вказуються з ПДВ у разі, коли учасник є платником податку на додану вартість

** Заповнюється Учасниками, в разі якщо продукти нафтоперероблення рідкі мають імпорту складову структури ціни (нафтопродукти виготовлені за межами території України), про що свідчать сертифікати відповідності, видані офіційним органом сертифікації України.

*** Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.

ДОВІДКА ПРО ДОСВІД ВИКОНАННЯ АНАЛОГІЧНИХ ДОГОВОРІВ

за кодом 13.95.1 (19270000-9) матеріали неткані та вироби з нетканих матеріалів, крім одягу

| № п/п | Предмет договору | Дата договору | Назва замовника | Адреса замовника, телефон, ел. пошта (за наявності) |
|-------|------------------|---------------|-----------------|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою *.*

Примітки:

* Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.

Основні умови договору

Договір про закупівлю від імені юридичної особи ННЦ ХФТИ буде підписано уповноваженою особою відокремленого підрозділу (філії) – **Інституту фізики твердого тіла, матеріалознавства та технологій ННЦ ХФТИ код ЄДРПОУ 23452845**

| | |
|--|---|
| Предмет договору (найменування, номенклатура, асортимент); | Постачальник зобов'язується поставити Покупцеві: код 13.95.1 (19270000-9) матеріали неткані та вироби з нетканих матеріалів, крім одягу (матеріал вуглецевий нетканый Карбопон В-22 або еквівалент)(далі – Товар), а Покупець – прийняти і оплатити такий Товар. |
| Кількість товарів, робіт і послуг та вимоги щодо їх якості; | Найменування (номенклатура, асортимент) та кількість товару зазначаються в Специфікації, що є додатком № 1 до цього Договору. Постачальник повинен передати (поставити) Покупцеві Товар, якість якого відповідає умовам (вимогам) щодо якості, встановленим законом. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. |
| Порядок здійснення оплати | Розрахунки проводяться шляхом безготівкового переказу коштів на поточний рахунок Постачальника, вказаний у даному Договорі |
| Ціна договору | Ціна цього Договору становить _____ (_____) грн. __ коп., у тому числі ПДВ _____ грн. Ціна за одиницю Товару може бути скоригована в випадках прямо передбачених ч. 5 ст. 40 Законом України «Про здійснення державних закупівель». |
| Термін та місце поставки товарів, надання послуг, виконання робіт | Строк поставки (передачі) Товару: серпень – листопад 2016 р. Товар поставляється частинами (партиями) в обсягах визначених Покупцем у погоджених з Постачальником заявках, в залежності від потреб Покупця. Перехід права власності на Товар від Постачальника до Покупця та перехід ризиків випадкового знищення та випадкового пошкодження (псування) Товару відбувається в момент в момент прийому-передачі Товару в місці поставки. Місце поставки (передачі) Товару: вул. Академічна, 1, м. Харків, 61108. |
| Строк дії договору | Договір діє з моменту підписання до 31.12.2016 року. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії договору. |
| Права та обов'язки сторін | Покупець зобов'язаний: 1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за Товар; 2. Приймати поставлений товар згідно з видатковою накладною, керуючись вимогами Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за кількістю та Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за якістю; Покупець має право: 1. контролювати поставку Товару; 2. зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. Постачальник зобов'язаний: 1. забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором; 2. на вимогу Покупця одночасно з Товаром передати Покупцеві документи (сертифікат якості, тощо), що стосуються Товару та підлягають переданню разом із ним відповідно до цього Договору або актів цивільного законодавства; |

| | |
|---|--|
| | <p>Постачальник має право:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за Товар; 2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Замовника. |
| <p>Умова щодо можливості зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків</p> | <p>Ціна цього Договору може бути скоригована за взаємною згодою Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору, у випадках визначених законодавством.</p> |
| <p>Відповідальність сторін</p> | <p>За порушення строків виконання зобов'язання Постачальник зобов'язаний сплатити Покупцю пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості товару, з якого допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.</p> <p>За порушення строків оплати вартості товару Покупець зобов'язаний сплатити Постачальнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості неоплаченого товару за кожний день прострочення.</p> |

Інформаційна довідка про Учасника

| | |
|---|--|
| Інформація з загальними даними та описом Учасника (заповнюється в довільній формі) | |
| Юридична адреса <i>Зазначається вулиця, номер будинку, номер кімнати (офісу), найменування адміністративно-територіальної одиниці (Автономна Республіка Крим, область, район, місто, район у місті, селище, село), поштовий індекс.</i> | |
| Фактична (поштова) адреса для кореспонденції <i>Зазначається вулиця, номер будинку, номер кімнати (офісу), найменування адміністративно-територіальної одиниці (Автономна Республіка Крим, область, район, місто, район у місті, селище, село), поштовий індекс.</i> | |
| Телефон з зазначенням міжміського коду телефонного зв'язку | |
| Факс з зазначенням міжміського коду телефонного зв'язку | |
| Електронна адреса | |
| Інтернет сторінка (сайт) <i>(за наявності)</i> | |
| Керівник (П.І.Б., посада) | |
| Посадові особи учасника, уповноважені здійснювати зв'язок з Замовником (П.І.Б., посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, e-mail) | |
| Організаційна-правова форма Учасника за Класифікатором організаційно-правових форм господарювання (КОПФГ) | |
| № рахунку та назва банку | |
| МФО | |
| Код ЄДРПОУ (для юридичних осіб) | |
| Система оподаткування Учасника | |
| Ідентифікаційний код/реєстраційний номер облікової картки платника податків* (для фізичних осіб) | |

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою **.*

Примітки:

* Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті).

** Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством